




Umlauf bearbeiten als Liste

Hier können Sie den Umlauf in einer Liste bearbeiten. Klicken Sie dabei unter *Umlauf -> Bearbeiten* auf  zu dem entsprechenden Warenkorb.

In dieser Ansicht werden Ihnen die zu bearbeitenden Dokumente in einer übersichtlichen Liste angezeigt und Sie können uninteressante Patente mit *Kenntnisnahme* markieren. Anschließend können Sie die reduzierte Menge Dokument für Dokument durchgehen.

Mit dem Stift  gelangen Sie zur Bearbeitung des Dokuments. Klicken Sie von dort auf *Zurück*, um weitere  Dokumente zu bearbeiten. Über das Werkzeugmenü  können Sie zusätzlich das PDF oder Dokument zu dem Patent anzeigen lassen.

